



Na podlagi 108. člena *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter v skladu z 98. in s 13. členom *Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju* (Uradni list RS, št. 95/24) **ravnateljica Majda Kovačič Cimperman določam**

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole dr. Ivana Prijatelja Sodražica številka proračunskega uporabnika 68101

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to sistemizacijo se v Osnovni šoli dr. Ivana Prijatelja Sodražica (v nadaljevanju besedila: zavod) določa notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v skladu z delitvijo dela med delavci zavoda, ki omogoča optimalno izvajanje javne službe, vzgojno-izobraževalne dejavnosti, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu Občina Sodražica.

2. člen

Organizacija dela v zavodu izhaja iz delitve dela in je podrejena zagotavljanju kvalitetnih, strokovno neoporečnih in programiranih ter s predpisi opredeljenih vzgojno-izobraževalnih storitev.

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA

3. člen

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture zavoda sloni na delitvi dela in izhaja iz dejavnosti zavoda.

Dejavnost zavoda se razčleni na sektorski dejavnosti, ti na delovne enote in službe, delovne enote in službe pa na delovna mesta, v okviru katerih so združena dela, ki predstavljajo najpreprostejše elemente procesa dela.

4. člen

Dela delovnega mesta so najbolj razčlenjeni elementi delovnega procesa oziroma aktivnosti, pri katerih delavec uporablja svoje telesne in umske sposobnosti, spretnosti in znanja, metode dela in delovna sredstva, ki so opredeljena z opisom delovnega mesta.

Dela delovnega mesta so konkretizirana delovna obveznost delavca, ki zaseda delovno mesto in ki jih je ta dolžan izvajati.



5. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katerih opravljanje se lahko delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic, ali pa si poleg rednega izobraževanja potrebno znanje pridobi z delovnimi izkušnjami in dopolnilnim izobraževanjem.

Delovno mesto je temeljna organizacijska enota in pomeni predvsem organizacijski pojem, ki je nastal z delitvijo dela v zavodu.

Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja delavec pod pogoji, ki jih določa ta sistematizacija in za katero delavec sklene delovno razmerje oziroma pogodbo o zaposlitvi ali pa je nanj lahko razporejen v času trajanja zaposlitve.

Delovna mesta v zavodu se določijo v skladu s predpisi, vzgojno-izobraževalnimi programi, ki jih izvaja zavod, in v skladu s potrebami zavoda glede na vsebino in obseg drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod.

Zaposlitev javnih uslužbencev na posameznih delovnih mestih se opravi tako, da je zagotovljeno optimalno izvajanje vseh del in nalog, ki zagotavljajo možnost medsebojnega povezovanja in s tem doseganje najboljših možnih posamičnih in skupnih delovnih dosežkov, uveljavljanje in razvijanje delovnih sposobnosti, osebno in strokovno rast vseh zaposlenih ter racionalno izrabo delovnega časa in naravnih pogojev dela.

6. člen

Pri določanju organizacije, sistemizacije in obsega dela se upoštevajo normativi in standardi, ki so določeni za posamezna področja oziroma programe, ki jih izvaja zavod.

Za druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod, se upoštevajo normativi in standardi za posamezno vrsto dejavnosti.

Če normativov in standardov za istovrstno dejavnost ni, se kot podlaga upoštevajo standardi in normativi, ki so primerljivi z opravljanjo dejavnostjo, če pa tudi teh ni, organizacija in sistemizacija temeljita, dokler niso izdelani, na operativnih izkušnjah, ki omogočajo nemoteno opravljanje dejavnosti.

7. člen

Dejavnost zavoda se v skladu z ustanovitvenim aktom in programi izvaja:

- na matični šoli: Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja Sodražica, Cesta Notranjskega odreda 10, 1317 Sodražica
- na podružnični šoli: Podružnična šola dr. Janeza Evangelista Kreka Sveti Gregor, Sveti Gregor 1, 1316 Ortnek,
- v vrtcu: enota vrtca pri Osnovni šoli dr. Ivana Prijatelja Sodražica, Cesta Notranjskega odreda 10, 1317 Sodražica

8. člen

Delovna enota ali služba je prostorsko določena organizacijska enota z enim ali več delovnimi mesti in z enim ali več delavci.



Oblikovanje delovne enote ali službe narekujejo zlasti potrebe po razdelitvi določenega obsega podobnega dela na delovna mesta in potrebe po združevanju različnih delovnih mest za opravljanje posameznih ali več sorodnih (dopolnjujočih se) delov vzgojno-izobraževalnega ter drugega spremljajočega delovnega procesa.

9. člen

Oddelek je organizacijska enota (v okviru razreda), v kateri se izvaja vzgojno-izobraževalno delo.

10. člen

Sektor je organizacijska enota zavoda, v katerem se združuje več po dejavnosti sorodnih delovnih enot in služb.

Sektor vodi ravnateljica ali delavec, ki koordinira in usmerja dejavnost sektorja, tako da le-ta dosega ali služi za doseganje ciljev zavoda.

11. člen

Delovni proces v zavodu je organiziran v:

- upravno gospodarskem sektorju
- strokovno-svetovalnem sektorju in
- pedagoško-strokovnem sektorju

Delo med sektorji zavoda koordinira in njihovo delo vodi ravnateljica.

12. člen

V pedagoško-strokovnem sektorju se izvaja osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost zavoda.

V pedagoško-strokovnem sektorju so organizirani razredi in oddelki vrtca. V strokovno svetovalnem sektorju se organizira delo svetovalne službe, knjižnice, organizatorja prehrane, organizator ZHR ter računalnikarja.

Pedagoško-strokovni sektor vodi ravnateljica kot pedagoški vodja.

13. člen

V gospodarsko-upravnem in računovodskem sektorju se izvajajo upravna, nabavna, vzdrževalna, prehrabena, finančno-računovodska dela in drugo pomožno delo.

Upravna, nabavna dela se opravljajo v upravni službi. Vzdrževalna služba vključuje dela vzdrževanja in čiščenja.

Prehrabena dejavnost se opravlja v kuhinji.



Finančno-računovodska dela se opravljajo v računovodstvu. Delitev dela v računovodstvu mora biti podrejena zakonskim predpisom (nezdružljivost posameznih del) ter potrebi po analitičnih in ažurnih podatkih o finančnem poslovanju zavoda.

Drugo pomožno delo opravljajo spremljevalci otrok/učencev v posameznih oddelkih, kjer so vključeni otroci/učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo pomoč spremljevalca.

14. člen

Gospodarsko-upravni in računovodski sektor vodi ravnateljica kot poslovni organ.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

15. člen

V pedagoško-strokovnem sektorju se za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti sistemizirajo delovna mesta kakor je navedeno v prilogi 2.

IV. OPISI DELOVNIH MEST

16. člen

Opisi sistemiziranih delovnih mest z veljavnostjo od 1. 1. 2025 so priloga 1 tega pravilnika.

Z opisom delovnega mesta se določijo vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti, delovne razmere ter drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za zasedbo delovnega mesta, organizacijska enota, v katero sodi delovno mesto, vrsta in obseg odgovornosti delavca, ki zaseda delovno mesto in druge značilnosti delovnega mesta.

17. člen

Delitev in organizacija dela v organizacijskih enotah zavoda se ponazori z organigrami, ki so priloga 2 te sistemizacije.

Z organigrami se ponazorijo tudi interakcije med delovnimi mesti ter razmerja nadrejenosti in podrejenosti med posameznimi delovnimi mesti.

18. člen

Javni uslužbenec mora za zasedbo posameznega delovnega mesta biti ustrezno strokovno usposobljen. Usposobljenost se dokazuje z javno listino, ki izkazuje pridobljeno javno veljavno



strokovno izobrazbo.

Poleg potrebne strokovne izobrazbe mora javni uslužbenec izpolnjevati tudi druge predpisane ali s tem pravilnikom določene pogoje.

Kadar za zasedbo posameznega delovnega mesta nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje vseh predpisanih in določenih pogojev, se na posamezno delovno mesto za določen čas, a največ za eno leto, če je to nujno za nemoteno izvajanja delovnega procesa, lahko sprejme kandidata, ki ne izpolnjuje vseh zahtevanih pogojev.

Pridobljena znanja in zmožnosti se lahko ugotavljajo tudi s preizkusom zmožnosti za opravljanje del na delovnem mestu ali s poskusnim delom.

Dela in naloge, ki niso primerne za nekatere kategorije javnih uslužbencev

19. člen

V zavodu ni delovnih mest, ki bi jih v skladu z delovnopravnimi predpisi ne smeli opravljati ženske in mladina nad osemnajst let.

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobnosti opravljati, in sicer v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta, kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest.

Za vsak primer invalidnosti se delodajalec posvetuje s pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa in glede na obremenjenost delovnega mesta ter okvare posameznika odloči, ali je možna ergonomska ureditev delovnega mesta.

Pripravniki

20. člen

Zavod lahko v skladu z razpisom pripravniških mest ministrstva, pristojnega za šolstvo, zaposli dodeljene pripravnike.

Uvajanje pripravnikov v delo je organizirano v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo.

V zavodu se lahko v skladu z možnostmi usposablja tudi pripravniki prostovoljci.

VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik s prilogami določi in sprejme ravnateljica.

22. člen



**OSNOVNA ŠOLA
DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA**

Cesta Notranjskega odreda 10 1317 Sodražica

Tel: 01-835-05-50 Fax: 01-835-05-60
E-mail: group2.osljip@guest.arnes.si

Sistemizacija šteje za potrjeno, če se sistemizirana delovna mesta in število delavcev ujema s številom delavcev za delovna mesta, ki jih za šolo potrdi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, za nadstandardni program Občina Sodražica, za enoto vrtca pri šoli pa Občina Sodražica.

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, sprejet dne 31. 1. 2023 ter Pravilnik o spremembah in dopolnitvah organizacije in sistemizacije delovnih mest OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica z dne 1. 9. 2023.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati prvi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

V Sodražici, 16. 12. 2024
Številka: 007-1/2024/4

Ravnateljica:
Majda Kovačič Cimperman, prof.

Sindikatu šole je bil predlog posredovan dne 16.12. 2024

Akt objavljen na oglasni deski 16. 12. 2024